

南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处
2022 年部门预算

2021 年 12 月 31 日

目 录

第一部分 文峰街道办事处概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 文峰街道办事处 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总表（公开表 1）
- 二、部门收入总表（公开表 1-1）
- 三、部门支出总表（公开表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（公开表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（公开表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（公开表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（公开表 7）

第三部分 文峰街道办事处 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 文峰街道办事处概况

一、主要职能及主要工作

（一）文峰街道办事处职能简介

中国共产党南充市嘉陵区文峰街道工作委员会、南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处，简称文峰街道党工委（办事处）。本单位是南充市嘉陵区人民政府派出行政机构，属一级预算单位，受区委、区政府、人大等的直接领导和监督，实行党、政一把手负责制。文峰街道党工委（办事处）贯彻落实党中央的方针政策 and 省委、市委、区委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。文峰街道党工委负责统筹区域内政治、经济、文化、社会、生态文明建设和党的建设等。文峰街道办事处依据相关法律法规履行职能。按照“三定方案”文峰街道党工委（办事处）设下列7个综合办事机构：党政综合办公室（依法治理办公室）、党建办公室、综合行政执法办公室、社会事务办公室（民政所、社区建设办公室）、城乡建设和生态环境办公室（乡村振兴和经济发展办公室）、社会治理和应急管理办公室（信访办公室）、财政所；设下列4个事业单位：南充市嘉陵区文峰街道便民服务中心（南充市嘉陵区文峰街道党群服务中心）、南充市嘉陵区文峰街道农业服务中心（南充市嘉陵区文峰街道社区网格化服务中心）、南充市嘉陵区文峰街道公共事业服务中心（南充市嘉陵区文峰街道退役军人服务站）、南充市嘉陵区文峰街道人力资源和社会保障服务中心（南充市嘉陵区文峰街道农民工服

务中心)。人大、纪检监察、人民武装等机构按有关政策规定设置；工青妇等群团组织按有关章程设置。

主要职能如下：

文峰街道党工委贯彻落实党中央的方针政策和省委、市委、区委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。文峰街道党工委负责统筹区域内政治、经济、文化、社会、生态文明建设和党的建设等。主要职能是：

1. 贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，执行上级党组织的决议、决定，团结、组织党员和群众，保证党的各项任务在辖区内顺利完成。

2. 领导街道办经济工作，全力推进辖区产业转型升级、经济提质增效。

3. 负责基层服务型党组织建设、党风廉政建设和反腐败工作；负责街道办机关、社区和“两新”组织党建工作。

4. 领导街道办事处和人民的团体，支持和保证辖区内行政组织、经济组织和群众组织依照法律和各自的章程充分行使职权。

5. 负责宣传、统战、工会、共青团、妇联、保密、信访、维稳、邪教问题的防范和处理、人民武装、精神文明建设和民主法制建设等工作。

6. 负责配合有关部门做好辖区安全生产工作。

7. 按照干部管理权限，负责街道办干部的教育和管理工作。

8. 协助区人大、区政协组织辖区内人大代表、政协委员的学

习、视察等活动，支持人大代表、政协委员依法履职。

9. 承办区委交办的其他事项。

文峰街道办事处依据相关法律法规履行职能。主要职能如下：

1. 执行党和国家的各项方针、政策、法令、法规，在区委、区政府领导下完成各项任务。

2. 建设社会主义物质文明和精神文明，以经济建设为中心，发展街道经济产业，以及与居民密切相关的第三产业，指导街道经济组织发展经济，拓宽经济活动的领域，为经济组织提供服务，运用经济、法律和必要的行政手段管理街道经济。把街道建设成为经济繁荣、文化发达、道德高尚、社会安定、生活方便、环境优美的社会主义新城区。

3. 负责辖区内的社会治安综合治理，人民调解、法律服务工作，依照有关规定管理外来流动人员。

4. 加强社会福利及残疾人福利事业，社区文化、科普、体育、教育工作。

5. 按照职责范围做好拆迁工作及文峰辖区建设管理监察、计划生育、爱国卫生、初级卫生保健、辖区容环境卫生、绿化、环境保护、劳动就业、安全生产等管理工作。

6. 配合区级及周边有关部门做好防汛、防风、防火、防震、抢险和防灾救灾工作。

7. 维护老年人、妇女、青少年、儿童和残疾人的合法权益。

8. 指导和帮助社区的工作，促进社区的依法建设和发挥

9. 向区人民政府反映居民群众的意见和要求，办理人民群众的来信来访等事项。

10. 承办区政府交办的其他事项。

根据文峰街道党工委（办事处）上述职能，文峰街道党工委（办事处）所属七个综合办事机构和四个事业单位职能如下：

1. 党政综合办公室（依法治理办公室）：负责上级各项方针政策、法律法规规章的宣传落实；负责机关的综合协调、政策调研、督促检查等工作；负责机关公文运转、机要保密、文件印制、印章管理、档案管理、史志编纂及后勤保障服务等工作；负责会议决定事项的督办工作；负责机构编制、人事、人才、老干部等工作；负责统战、民族宗教、侨务、台湾事务、港澳事务等工作；承担人大、政协、人民武装和工青妇等群团组织的日常工作；负责依法治理领域的相关工作；负责组织开展内部审计工作；负责辖区内实行属地管理的派驻机构的日常管理和考核评价等工作。

2. 党建办公室：负责基层党组织建设领域各项方针政策、规章条例的贯彻落实；负责思想政治建设、基层组织建设、意识形态建设、精神文明建设等工作；负责基层治理工作；负责指导、管理、监督、考核基层党组织的党建工作；负责统筹社区党建、机关党建、“两新”党建、行业党建、区域化党建及其他隶属街道党工委的党组织建设的互联互通工作；负责社区班子建设，指导社区党组织换届工作，指导社区党组织活动阵地建设；负责指

导区域内党员发展、教育管理、党内创先争优、表彰激励关怀等工作。

3. 综合行政执法办公室：统筹协调区域内综合行政执法工作，组织开展综合行政执法日常巡查，依法或协助开展区域内综合行政执法工作；负责综合行政执法领域信息统计、综合研判、流转督办等工作。

4. 社会事务办公室（民政所、社区建设办公室）：负责社会事业领域各项方针政策、法律法规规章的贯彻落实；负责制定社会事业发展规划和年度计划并组织实施；负责社会事务领域的管理工作，承担社会保障、医疗保障、卫生健康、教育、科技、体育、文化、旅游、广播电视、劳动就业、扶贫开发等相关行业的具体管理工作；负责政务服务的组织、协调、监管工作；负责重大传染病及地方病防治的统筹、组织和协调等；负责人口生育政策的宣传和落实；负责民政领域各项方针政策、法律法规规章的贯彻落实；负责特困供养机构的管理工作，承担孤（弃）儿、留守儿童、残疾人、生活无着流浪乞讨人员、特困供养人员、重度精神病人等特殊困难群体救助和权益保护工作；负责城乡低保、临时救助、医疗救助、残疾人事务等工作；负责基层群众自治建设工作，承担居民委员会开展民主选举、决策、管理、监督和社区各项公开工作；负责殡葬改革推进工作和农村公益性墓地管理工作；负责老年人福利和特殊困难老年人救助、帮扶和关爱工作；配合做好襄渝铁路伤残民兵民工及遗属生活补助工作；负责开展

社区规范化建设和指导业主委员会工作；按照有关规定，负责本辖区物业管理活动的业务指导等工作；组织动员辖区内各类单位、社会组织和社区居民等社会力量参与社区建设相关工作；承担管理社会组织、社区工作者、社区志愿者工作；负责组织开展社会公德教育、家庭暴力预防、家庭教育、未成年人保护、全民健身、社区科普等工作。

5. 城乡建设和生态环境办公室（乡村振兴和经济发展办公室）：负责城乡建设、自然资源、生态环境等领域各项方针政策、法律法规规章的贯彻落实；负责制定村镇建设规划并组织实施；负责自然资源、村容镇貌、道路建设、环境卫生、“三改一拆”、小区物业、老旧危楼、建筑施工企业等综合管理工作，做好重点项目的征地、拆迁、安置等工作；按规定负责辖区内的房屋及市政工程的质量、安全管理；负责监督辖区内应纳入质量监督范围的工程项目的建设单位办理报监登记；负责辖区内市政基础设施和辖区内新村聚居点基础设施建设管理；负责辖区内违法违规建设行为的初核，并移送区级相关职能部门处理；负责辖区内的生态建设、生态环境保护、环境污染治理、网格化生态环境监管等工作；负责农业农村、工商经济及统计领域各项方针政策、法律法规规章的贯彻落实；负责制定经济发展规划和年度计划并组织实施；负责制定农业和农村经济、工业经济、商贸业等经济发展规划并组织实施；负责实施乡村振兴战略和美丽乡村建设；负责组织开展社会经济文化等方面统计工作，积极参与重大国情国力

普查和专项调查；负责农业资源的开发利用、农田水利设施建设等工作；承担农业林业科技推广、动植物防疫、水利等有关工作的协调管理。

6. 社会治理和应急管理办公室（信访办公室）：负责社会治安综合治理、维护社会稳定、纠纷调解、防邪等工作；承担本辖区群众来信来访工作；开展矛盾纠纷排查调处等工作；负责应急管理、安全生产、食品安全、职业健康领域各项方针政策、法律法规规章的贯彻落实；组织制定本地应急管理、安全生产、食品安全各类制度和年度工作计划，落实安全生产责任制；负责应急管理、安全生产、食品安全领域的宣传培训、隐患排查、监督管理、督促整改、上报处置等工作；开展道路交通、建筑施工、危险化学品和烟花爆竹、非煤矿山、工贸等重点行业领域的安全检查，加强农产品质量安全管理工作；负责辖区安全生产、抗震救灾、防汛抗旱、地质灾害、消防安全、森林防（灭）火、生态环境事件、公共卫生事件、食品药品安全事件、动（植）物疫情事件、道路交通安全、交通运输安全、旅游安全、生产运行保障事件、影响市场稳定事件、金融突发事件、涉外（含港澳台）安全事件、社会舆情突发事件等应急处置工作；根据相关规定建立各类登记备案制度。

7. 财政所：负责财政领域各项方针政策、法律法规规章的贯彻落实；负责编制和执行预算、决算草案；负责财政资金收支管理及行政事业单位会计核算工作；涉农街道要负责落实国家强农

惠农政策和各项强农惠农资金的审核、拨付、使用、公开等管理；负责国有资产、政府性债务管理；负责本级财政、所属行政事业单位和社区财务的培训、指导和监督工作；负责指导集体经济的财务管理，提出加强财政管理的政策建议；负责财政、税收政策的宣传工作；负责街道财政干部队伍建设工作。

8. 南充市嘉陵区文峰街道便民服务中心（南充市嘉陵区文峰街道党群服务中心）。为文峰街道党工委（办事处）直属副科级公益一类事业单位，核定事业编制 7 名，其中：主任 1 名、副主任 1 名。主要职责为：负责便民服务中心制度建设并组织实施；负责行政许可、公共服务等便民服务事项的进驻、受理和办理工作；负责窗口工作人员的管理、培训和考核工作；负责组织、协调政务公开工作；负责受理便民服务来访、投诉工作；负责指导社区便民服务代办站工作；负责辖区内党建的日常组织、协调、联络和服务工作，为辖区内党组织、党员及有需求的单位和群众提供各类服务和资源保障；负责做好流动党员接收、服务等事务。

9. 南充市嘉陵区文峰街道农业服务中心（南充市嘉陵区文峰街道社区网格化服务中心）。为文峰街道党工委（办事处）直属公益一类事业单位，核定事业编制 7 名，其中：主任 1 名。主要职责为：负责农业、林业生产技术的推广应用和指导；负责新品种、新农具的引进、试验、示范；负责农作物、林木等苗情监测及病虫害防治；负责农机安全检查事故的预防、报告和处理，农机耕道的规划、建设，组织农机进行抗灾抢险和跨区域农机作业；

负责农业资源、林业资源、生态环境和农业投入品使用监测与服务；负责村级集体经济和财务管理服务工作；负责小型水利工程及病害水库的整治，水资源管理和防汛抗旱技术服务，水土保持的预防及水土流失的治理；负责开展农产品质量安全服务和培训，受理农产品质量安全投诉举报；负责指导生产者依法建立农产品生产记录，实施包装标识、质量检测、追溯管理、召回处置等制度；负责建立农产品生产经营的监管巡查记录；负责提供农村产权交易政策业务咨询，统计和分析农村产权市场交易数据；负责农村产权交易信息发布，受理街道平台产权流转项目登记，组织现场交易，审查上报相关资料；负责街道、社区两级农村产权交易平台规范化、信息化建设；负责辖区综合指挥管理平台的日常管理、运行维护和数据统计分析工作；负责推动街道网格化管理和区级工作部门协调联动；负责对“吹哨”调度事项及市民服务热线等各类渠道反映问题的受理、分派、督促落实和回访反馈并向区级相关部门提出相关事项承办结果的考核评价建议；负责社区网格员培训管理和业绩考核等工作；负责群众咨询和反映问题的受理、转办、协调、督促落实和反馈。

10. 南充市嘉陵区文峰街道公共事业服务中心（南充市嘉陵区文峰街道退役军人服务站）。为文峰街道党工委（办事处）直属公益一类事业单位，核定事业编制5名，其中：主任1名（按街道办事处副职的级别配备），副主任1名。主要职责为：负责辖区内文化、体育、广播电视、卫生健康、旅游、退役军人、医

疗保障等服务工作；负责制定年度农村公益性文化项目实施计划，开展群众性文化体育活动；负责民间文化的收集、整理和文物的宣传保护；指导社区文化、卫生室建设；负责广播电视“村村通”工程的建设、运行、维护和节目的安全播出；负责群众卫生健康行为引导，组织开展群众性卫生健康行动；负责做好退役军人关系转接、联络接待、困难帮扶、信息采集、宣传引导、情况反馈、立功喜报、悬挂光荣牌和“八一”、春节等重要节日及重大变故走访慰问等具体事务；负责搭建退役军人政策咨询、帮扶援助、沟通联系、学习交流等平台等；负责指导社区退役军人服务站工作。

11. 南充市嘉陵区文峰街道人力资源和社会保障服务中心（南充市嘉陵区文峰街道农民工服务中心）。为文峰街道党工委（办事处）直属公益一类事业单位，核定事业编制4名，其中：主任1名。主要职责为：负责就业、医疗、社会保障政策法规的宣传咨询和相关业务经办服务工作；承担辖区内就业和再就业、劳务输出、企事业退休人员的社会化管理服务等工作；负责辖区内劳动关系协调、劳动者权益维护等工作；负责农村人才资源开发工作；负责农民工服务平台的管理，承担农民工信息的收集、录入、统计上报工作；负责就业创业扶持政策宣传，引导农民工返乡下乡创业；负责农民工技能培训和返乡下乡就业创业服务性工作；负责开展走访慰问，志愿服务等活动；协助做好典型的选树和示范的评选；协助做好农民工维权、劳动保障、社会生活等

服务性工作。

（二）文峰街道办事处 2022 年重点工作

1. 大力提升治理效能，发挥示范引领作用。一是走好群众路线，突出群众满意标准，及时回应群众关切，确保群众当期利益不受损、长远利益有增进，以此提高街道、社区公信力；二是积极与上级部门、单位接洽，在政策、法律、法规允许范围内，找寻社区集体经济发展新路子；三是在 2022 年完成乌木桥社区城乡结合部新型社区突出问题专项整治试点工作，以点带面推动基层治理重点工作落地见效，不断提升全办城乡基层治理整体水平；四是强化街道网格化管理水平，积极向上级争取网格员名额，进一步落实网格员补助，为顺利开展网格化管理工作提供有力保障。

2. 强化干部队伍建设，激发街道整体活力。一是以教育树人，强化干部思想政治教育，利用坝坝会、茶话会、宣传宣教会等多种形式对街道、社区干部进行思想政治教育，时时处处强调团结干事，提升干部整体素质；二是以实绩用人，重用干实事的干部，把作风正派，业务素质过硬、工作积极性高的干部放在重要的岗位上，建立合理的干部流动机制，盘活现有的人力资源，实现人力资源的使用的最大化；三是以待遇留人，切实保障干部职工福利待遇，全面落实国家工资津贴补贴政策，严格执行公务员职务与职级并行制度、干部职工年度休假、健康体检等制度；四是以行动暖人，积极与组织、人社等部门接洽，争取进一步优化街道

机构编制资源配置，尽力做到人岗相适，多从工作上、生活上关心和爱护干部，常态化推进领导干部谈心谈话和关心慰问制度，增强干部岗位认同感和职业幸福感。

3. 全力保障重点工程，助力文峰新城建设。一是做好拆迁补偿安置工作，根据市、区城市规划，做好征拆地块青苗林木丈量、农户房屋征拆、土地收储、还房安置等工作，完成棚户改造及被拆迁户房屋补偿款兑现，维护好群众合法权益；二是全力保障七宗土地出让。根据市、区出让计划，完成涉及地块青苗林木丈量，实现涉及农户房屋征拆，完成相关土地收储，确保七宗土地顺利出让；三是积极配合成南高速（文峰段）扩容工作，配合做好扩容前期准备、土地丈量、房屋拆迁、人员安置等工作，排除项目建设施工障碍，确保顺利施工；四是提档升级道路管网，新建音空山大道延伸线及文峰大道绿化排水配套工程，夯实辖区基础设施建设。

二、部门预算单位构成

文峰街道办事处 2022 年度纳入预算编报范围的机构数为 1 个。本单位下设 7 个分类核算综合办事机构：党政综合办公室（依法治理办公室）、党建办公室、综合行政执法办公室、社会事务办公室（民政所、社区建设办公室）、城乡建设和生态环境办公室（乡村振兴和经济发展办公室）、社会治理和应急管理办公室（信访办公室）、财政所；设 4 个分类核算事业单位：南充市嘉陵区文峰街道便民服务中心（南充市嘉陵区文峰街道党群服务中

心)、南充市嘉陵区文峰街道农业服务中心(南充市嘉陵区文峰街道社区网格化服务中心)、南充市嘉陵区文峰街道公共事业服务中心(南充市嘉陵区文峰街道退役军人服务站)、南充市嘉陵区文峰街道人力资源和社会保障服务中心(南充市嘉陵区文峰街道农民工服务中心)。主要包括:

序号	分类核算单位部门机构名称
1	党政综合办公室(依法治理办公室)
2	党建办公室
3	综合行政执法办公室
4	社会事务办公室(民政所、社区建设办公室)
5	城乡建设和生态环境办公室(乡村振兴和经济发展办公室)
6	社会治理和应急管理办公室(信访办公室)
7	财政所
8	南充市嘉陵区文峰街道便民服务中心(南充市嘉陵区文峰街道党群服务中心)
9	南充市嘉陵区文峰街道农业服务中心(南充市嘉陵区文峰街道社区网格化服务中心)
10	南充市嘉陵区文峰街道公共事业服务中心(南充市嘉陵区文峰街道退役军人服务站)
11	南充市嘉陵区文峰街道人力资源和社会保障服务中心(南充市嘉陵区文峰街道农民工服务中心)

**第二部分 文峰街道办事处
2022 年部门预算表**

部门收支总表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022年预算数	项 目	2022年预算数
一、一般公共预算拨款收入	862.98	一、一般公共服务支出	282.22
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	63.48
		八、社会保障和就业支出	139.54
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	32.13
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	51.00
		十三、农林水支出	252.18
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	42.43
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	862.98	本年支出合计	862.98
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	862.98	支出总计	862.98

部门支出总表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
项 目				合 计	862.98	862.98			
				南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处	862.98	862.98			
201				一般公共服务支出	282.22	282.22			
201 01				人大事务	14.24	14.24			
201 01 01				546001 行政运行	11.21	11.21			
201 01 99				546001 其他人大事务支出	3.03	3.03			
201 02				政协事务	2.00	2.00			
201 02 01				546001 行政运行	2.00	2.00			
201 03				政府办公厅（室）及相关机构事务	209.14	209.14			
201 03 01				546001 行政运行	176.81	176.81			
201 03 50				546001 事业运行	21.83	21.83			
201 03 99				546001 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.50	10.50			
201 06				财政事务	16.69	16.69			
201 06 01				546001 行政运行	16.69	16.69			
201 29				群众团体事务	6.00	6.00			
201 29 99				546001 其他群众团体事务支出	6.00	6.00			
201 31				党委办公厅（室）及相关机构事务	34.15	34.15			
201 31 01				546001 行政运行	34.15	34.15			
207				文化旅游体育与传媒支出	63.48	63.48			
207 01				文化旅游	63.48	63.48			
207 01 09				546001 群众文化	63.48	63.48			
208				社会保障和就业支出	139.54	139.54			
208 01				人力资源和社会管理事务	28.64	28.64			
208 01 50				546001 事业运行	28.64	28.64			
208 05				行政事业单位养老支出	56.58	56.58			
208 05 05				546001 机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.58	56.58			
208 08				抚恤	15.30	15.30			
208 08 05				546001 义务兵优待	15.30	15.30			

208	21			特困人员救助供养	7.75	7.75			
208	21	02	546001	农村特困人员救助供养支出	7.75	7.75			
208	28			退役军人管理事务	31.27	31.27			
208	28	50	546001	事业运行	31.27	31.27			
210				卫生健康支出	32.13	32.13			
210	11			行政事业单位医疗	32.13	32.13			
210	11	01	546001	行政单位医疗	12.01	12.01			
210	11	02	546001	事业单位医疗	12.25	12.25			
210	11	03	546001	公务员医疗补助	5.84	5.84			
210	11	99	546001	其他行政事业单位医疗支出	2.03	2.03			
212				城乡社区支出	51.00	51.00			
212	01			城乡社区管理事务	30.00	30.00			
212	01	01	546001	行政运行	30.00	30.00			
212	05			城乡社区环境卫生	21.00	21.00			
212	05	01	546001	城乡社区环境卫生	21.00	21.00			
213				农林水支出	252.18	252.18			
213	01			农业农村	68.06	68.06			
213	01	04	546001	事业运行	68.06	68.06			
213	07			农村综合改革	184.12	184.12			
213	07	05	546001	对村民委员会和村党支部的补助	184.12	184.12			
221				住房保障支出	42.43	42.43			
221	02			住房改革支出	42.43	42.43			
221	02	01	546001	住房公积金	42.43	42.43			

公开表2

财政拨款收支预算总表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预 管	国有资 本经营 预算
一、本年收入	862.98	一、本年支出	862.98	862.98		
一般公共预算拨款收入	862.98	一般公共预算服务支出	282.22	282.22		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出	63.48	63.48		
		社会保障和就业支出	139.54	139.54		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	32.13	32.13		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	51.00	51.00		
		农林水支出	252.18	252.18		
		交通运输支出				

财政拨款收支预算总表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	42.43	42.43		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

公开表3

一般公共预算支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	862.98	862.98	
				南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处	862.98	862.98	
201				一般公共服务支出	282.22	282.22	
201	01			人大事务	14.24	14.24	
201	01	01	546001	行政运行	11.21	11.21	
201	01	99	546001	其他人大事务支出	3.03	3.03	
201	02			政协事务	2.00	2.00	
201	02	01	546001	行政运行	2.00	2.00	
201	03			政府办公厅（室）及相关机构事务	209.14	209.14	
201	03	01	546001	行政运行	176.81	176.81	
201	03	50	546001	事业运行	21.83	21.83	
201	03	99	546001	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.50	10.50	
201	06			财政事务	16.69	16.69	
201	06	01	546001	行政运行	16.69	16.69	
201	29			群众团体事务	6.00	6.00	
201	29	99	546001	其他群众团体事务支出	6.00	6.00	
201	31			党委办公厅（室）及相关机构事务	34.15	34.15	
201	31	01	546001	行政运行	34.15	34.15	
207				文化旅游体育与传媒支出	63.48	63.48	
207	01			文化旅游	63.48	63.48	
207	01	09	546001	群众文化	63.48	63.48	
208				社会保障和就业支出	139.54	139.54	
208	01			人力资源和社会保障管理事务	28.64	28.64	
208	01	50	546001	事业运行	28.64	28.64	
208	05			行政事业单位养老支出	56.58	56.58	

一般公共预算支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
208	05	05	546001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.58	56.58	
208	08			抚恤	15.30	15.30	
208	08	05	546001	义务兵优待	15.30	15.30	
208	21			特困人员救助供养	7.75	7.75	
208	21	02	546001	农村特困人员救助供养支出	7.75	7.75	
208	28			退役军人管理事务	31.27	31.27	
208	28	50	546001	事业运行	31.27	31.27	
210				卫生健康支出	32.13	32.13	
210	11			行政事业单位医疗	32.13	32.13	
210	11	01	546001	行政单位医疗	12.01	12.01	
210	11	02	546001	事业单位医疗	12.25	12.25	
210	11	03	546001	公务员医疗补助	5.84	5.84	
210	11	99	546001	其他行政事业单位医疗支出	2.03	2.03	
212				城乡社区支出	51.00	51.00	
212	01			城乡社区管理事务	30.00	30.00	
212	01	01	546001	行政运行	30.00	30.00	
212	05			城乡社区环境卫生	21.00	21.00	
212	05	01	546001	城乡社区环境卫生	21.00	21.00	
213				农林水支出	252.18	252.18	
213	01			农业农村	68.06	68.06	
213	01	04	546001	事业运行	68.06	68.06	
213	07			农村综合改革	184.12	184.12	
213	07	05	546001	对村民委员会和村党支部的补助	184.12	184.12	
221				住房保障支出	42.43	42.43	
221	02			住房改革支出	42.43	42.43	
221	02	01	546001	住房公积金	42.43	42.43	

一般公共预算基本支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

科目编码		单位代码	单位名称（科目）	基本支出		
类	款			合计	人员经费	公用经费
			合 计	862.98	658.60	204.38
				862.98	658.60	204.38
		546001	南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处	862.98	658.60	204.38
301			工资福利支出	494.87	491.84	3.03
301	01	546001	基本工资	199.42	199.42	
301	02	546001	津贴补贴	72.46	69.43	3.03
301	02	546001	规范性津补贴	66.25	66.25	
301	02	546001	93工改津补贴	3.18	3.18	
301	02	546001	区乡人大代表补助	3.03		3.03
301	03	546001	奖金	16.62	16.62	
301	03	546001	年终一次性奖金	16.62	16.62	
301	07	546001	绩效工资	68.18	68.18	
301	08	546001	机关事业单位基本养老保险缴费	56.58	56.58	
301	08	546001	行政（参公）养老保险	28.01	28.01	
301	08	546001	事业养老保险	28.58	28.58	
301	10	546001	职工基本医疗保险缴费	24.27	24.27	
301	10	546001	行政（参公）医疗保险缴费	12.01	12.01	
301	10	546001	事业医疗保险缴费	12.26	12.26	
301	11	546001	公务员医疗补助缴费	5.84	5.84	
301	12	546001	其他社会保障缴费	9.07	9.07	
301	12	546001	失业保险	1.02	1.02	
301	12	546001	工伤保险	0.17	0.17	
301	12	546001	残疾人保障金	5.85	5.85	
301	12	546001	行政退休人员医疗补助	2.03	2.03	

一般公共预算基本支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

项 目			基本支出		
科目编码 类 款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
301	13	546001 住房公积金	42.43	42.43	
302		商品和服务支出	201.35		201.35
302	01	546001 办公费	61.29		61.29
302	02	546001 印刷费	15.00		15.00
302	03	546001 咨询费	2.00		2.00
302	05	546001 水费	1.00		1.00
302	06	546001 电费	3.00		3.00
302	07	546001 邮电费	2.00		2.00
302	11	546001 差旅费	5.50		5.50
302	15	546001 会议费	8.00		8.00
302	26	546001 劳务费	1.00		1.00
302	27	546001 委托业务费	1.00		1.00
302	28	546001 工会经费	7.07		7.07
302	29	546001 福利费	5.98		5.98
302	39	546001 其他交通费用	19.00		19.00
302	99	546001 其他商品和服务支出	69.50		69.50
302	99	546001 其他商品和服务支出	69.50		69.50
303		对个人和家庭的补助	166.77	166.77	
303	05	546001 生活补助	159.02	159.02	
303	05	546001 长赡和遗嘱生活补助	1.60	1.60	
303	05	546001 村（社区）干部报酬	137.52	137.52	
303	05	546001 村（社区）干部保险	4.60	4.60	
303	05	546001 义务兵优待金	15.30	15.30	
303	06	546001 救济费	7.75	7.75	
303	06	546001 特困人员	7.75	7.75	

公开表3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	
			546001	南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处	此表无数据

公开表4

政府性基金支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
			546001	南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处	此表无数据		

公开表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
	合 计						
546001	南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处	此表无数据					

公开表5

国有资本经营预算支出预算表

部门：南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
			546001	南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处	此表无数据		

公开表6

部门预算项目绩效目标表（2022年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
546001-南充市嘉陵区文峰街道办事处	此表无数据			产出指标	数量指标						
				产出指标	质量指标						
				产出指标	时效指标						
				产出指标	成本指标						
				效益指标	经济效益指标						
				效益指标	社会效益指标						
				效益指标	生态效益指标						
				效益指标	可持续影响指标						
				满意度指标	服务对象满意度指标						

部门整体支出绩效目标表

(2022年度)

部门名称		南充市嘉陵区人民政府文峰街道办事处		
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	行政运行	行政人员工资、津补贴、社保费、公积金及日常运行经费		
	事业运行	事业人员工资、津补贴、社保费、公积金及日常运行经费		
	日常运行经费	街道办正常运转日常工作公业务费，安全、城乡环境综合治理、环境保护、社区发展、疫情防控等经费		
	社会保障经费	五保户生活补助、义务兵优待金，长赡人员生活补助，职工养老保险、医疗保险等社会保障		
	社区人员及运行经费	社区工作人员工资及社区运行办公经费		
	年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	862.98	862.98		
年度总体目标	<p>以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实习近平总书记的重要指示精神，增强“四个意识”坚定“四个自信”，做到“两个维护”深入践行“五个坚持”重要要求，认真贯彻落实省委全会精神，充分发挥抓落实基本职能作用。2022年文峰街道办事处目标绩效计划</p> <p>一、大力提升治理效能，发挥示范引领作用。一是走好群众路线，突出群众满意标准，及时回应群众关切，确保群众当期利益不受损、长远利益有增进，以此提高街道、社区公信力；二是积极与上级部门、单位接洽，在政策、法律、法规允许范围内，找寻社区集体经济发展新路子；三是在2022年完成乌木桥社区城乡结合部新型社区突出问题专项整治试点工作，以点带面推动基层治理重点工作落地见效，不断提升全办城乡基层治理整体水平；四是强化街道网格化管理水平，积极向上级争取网格员名额，进一步落实网格员补助，为顺利开展网格化管理工作提供有力保障。</p> <p>二、强化干部队伍建设，激发街道整体活力。一是以教育树人，强化干部思想政治教育，利用坝坝会、茶话会、宣讲教会等多种形式对街道、社区干部进行思想政治教育，时时处处强调团结干事，提升干部整体素质；二是以实绩用人，重用于实事的干部，把作风正派，业务素质过硬、工作积极性高的干部放在重要的岗位上，建立合理的干部流动机制，盘活现有的人力资源，实现人力资源的使用的最大化；三是以待遇留人，切实保障干部职工福利待遇，全面落实国家工资津贴补贴政策，严格执行公务员职务与职级并行制度、干部职工年度休假、健康体检等制度；四是以行动暖人，积极与组织、人社等部门接洽，争取进一步优化街道机构编制资源配置，尽力做到人岗相适，多从工作上、生活上关心和爱护干部，常态化推进领导干部谈心谈话和关心慰问制度，增强干部岗位认同感和职业幸福感。</p> <p>三、全力保障重点工程，助力文峰新城建设。一是做好拆迁补偿安置工作，根据市、区城市规划，做好征拆地块青苗林木丈量、农户房屋征拆、土地收储、还房安置等工作，完成棚户改造及被拆迁户房屋补偿款兑现，维护好群众合法利益；二是全力保障七宗土地出让。根据市、区出让计划，完成涉及地块青苗林木丈量，实现涉及农户房屋征拆，完成相关土地收储，确保七宗土地顺利出让；三是积极配合成南高速（文峰段）扩容工作，配合做好扩容前期准备、土地丈量、房屋拆迁、人员安置等工作，排除项目建设施工障碍，确保顺利施工；四是提档升级道路管网，新建音空山大道延伸线及文峰大道绿化排水配套工程，夯实辖区基础设施建设。</p>			

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值 (包含数字及文字描述)	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	加强党的政治建设，夯实党建基础，重视意识形态工作，深化廉政意识	100%	
			全力做好疫情防控	100%	
			稳步推进重点工程，按照“重点保障、统筹推进”	100%	
			齐抓共管平安创建	100%	
			高度重视环境保护	100%	
			抓牢抓实民生工作	100%	
			完成内控制度性建设健全	100%	
			加强资金、资产管理，控制公用经费、政府采购及资金支出序时合理性	100%	
			升级统战工作，推进武装工作	100%	
		质量指标	党建工作稳步推进，作风建设常态化	100%	
			加强工作落实，疫情全面摸排防控	100%	
			全面完成重点工作	100%	
			平安建设、环境保护及民生工作全面落实	100%	
			固定资产动态化管理，实行常态化和正规化，政府物资全面实行政府采购	100%	
			2022年财政总体支出	100%	
		满意度指标	服务对象满意度指标	12340群众满意度测评	100%
				文峰党风廉政建设满意度测评	100%

第三部分 文峰街道办事处 2022 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，文峰街道办所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、教育收费、事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、从其他部门取得的收入、从不同级政府取得的收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额；支出包括：一般公共服务支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、农林水支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出。文峰街道办 2022 年收支总预算 862.98 万元，比 2021 年收支预算总数增加 101.2 万元，主要原因是我单位 2022 年职工工资正常晋升、退役军人安置及运行经费预算增加等。

（一）收入预算情况

文峰街道办事处 2022 年收入预算 862.98 万元，其中：一般公共预算拨款收入 862.98 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

文峰街道办事处 2022 年支出预算 862.98 万元，其中：基本支出 862.98 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

二、财政拨款收支预算情况说明

文峰街道办事处 2022 年财政拨款收支总预算 862.98 万元，比 2021 年财政拨款收支总预算增加 101.2 万元，主要原因是我单位 2022 年职工工资正常晋升、退役军人安置及运行经费预算

增加等。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 862.98 万元，上年结转 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 282.22 万元、文化旅游体育与传媒支出 63.48 万元、社会保障和就业支出 139.54 万元、卫生健康支出 32.13 万元、城乡社区支出 51 万元、农林水支出 252.18 万元、住房保障支出 42.43 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

文峰街道办事处 2022 年一般公共预算当年拨款 862.98 万元，比 2021 年预算数增加 101.2 万元，主要原因是我单位 2022 年职工工资正常晋升、退役军人安置及运行经费预算增加等。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

文峰街道办事处 2022 年一般公共预算当年拨款支出 862.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 282.22 万元，占 32.71%；文化旅游体育与传媒支出 63.48 万元，占 7.35%；社会保障和就业支出 139.54 万元，占 16.17%；卫生健康支出 32.13 万元，占 3.72%；城乡社区支出 51 万元，占 5.91%；农林水支出 252.18 万元，占 29.22%；住房保障支出 42.43 万元，占 4.92%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）：预算数为 11.21 万元，主要用于人大事务支出。

2. 一般公共服务（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）：预算数为 3.03 万元，主要用于人大会议费支出。

3. 一般公共服务（类）政协事务（款）行政运行（项）：预算数为 2 万元，主要用于政协事务支出。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：预算数为 176.81 万元，主要用于政府机构运行支出。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：预算数为 10.50 万元，主要用于其他政府运行经费支出。

6. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：预算数为 21.83 万元，主要用于便民服务中心运行支出。

7. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：预算数为 16.69 万元，主要用于财政事务支出。

8. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：预算数为 6 万元，主要用于群众团体事务支出。

9. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：预算数为 34.15 万元，主要用于党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

10. 文化体育与传媒（类）文化（款）群众文化（项）：预算数为 63.48 万元，主要用于群众文化支出。

11. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：预算数为 28.64 万元，人力资源和社会保障管理事务支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：预算数为 56.58 万元，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

13. 社会保障和就业（类）抚恤（款）义务兵优待（项）：预算数为 15.30 万元，主要用于义务兵优待支出。

14. 社会保障和就业（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：预算数为 7.75 万元，主要用于农村特困人员救助供养支出。

15. 社会保障和就业（类）退役军人管理事务（款）事业运行（项）：预算数为 31.27 万元，主要用于公共事业服务中心（退役军人服务站）支出。

16. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：预算数为 12.01 万元，主要用于行政单位医疗支出。

17. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：预算数为 12.25 万元，主要用于事业单位医疗支出。

18. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：预算数为 5.84 万元，主要用于公务员医疗补助支出。

19. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：预算数为 2.03 万元，主要用于退休职工补充医疗保险支出。

20. 城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：预算数为 30.00 万元，主要用于城乡社区管理事务支出。

21. 城乡社区（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：预算数为 21.00 万元，主要用于城乡社区环境卫生支出

22. 农林水（类）农业（款）事业运行（项）：预算数 68.06 万元，主要用于农业事业运行支出。

23. 农林水（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：预算数为 184.12 万元，主要用于对村民委员会和村党支部的补助支出。

24. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：预算数为 42.43 万元，主要用于职工住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

文峰街道办事处 2022 年一般公共预算基本支出 862.98 万元，其中：

人员经费 658.60 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 204.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公

出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

文峰街道办事处 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费支出预算为 0 万元；公务用车购置费支出预算 0 万元；公务用车运行维护费支出预算为 0 万元；公务接待费支出预算为 0 万元。

（一）因公出国（境）费

文峰街道办事处 2022 年无因公出国（境）任务安排，无出国（境）团组人次，无因公出国（境）费拨款支出。

（二）公务用车购置及运行维护费

文峰街道办事处共有 4 辆公车，其中：城管支出车 2 辆，已交由嘉陵区城管执法大队、转运垃圾的 2 辆三轮摩托车。2022 年公务用车购置及运行维护费 0 万元，其中：2022 年没有更新购置公务用车计划，无公务用车购置费。文峰街道办预计用车运行维护不使用使用一般公共预算财政拨款资金支出。

（三）公务接待费

文峰街道办事处 2022 年暂无公务接待费预算。

六、政府性基金预算财政拨款收支预算情况

文峰街道办事处没有使用政府性基金拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款收支预算情况

文峰街道办事处 2022 年没有国有资本经营拨款收入，也没

有使用国有资本经营拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费支出情况

文峰街道办事处 2022 年度无二级预算单位。

（二）政府采购支出情况

文峰街道办事处 2022 年度没有预算实施政府采购计划，暂无政府采购预算支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年底，文峰街道办事处共有车辆4辆，其中：城管执法车2辆已交由嘉陵城管执法大队；2辆垃圾转运三轮摩托车。无单价50万元以上通用设备，无单价100万元以上专用设备，全部为电脑、打印机等日常办公设备。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2022年我单位50万元以上项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”和“附属单位缴款”以外的收入，主要是指存款利息收入、其他部门拨款、……等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）：指人大事务支出。

8. 一般公共服务（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）：指人大会议费支出。

9. 一般公共服务（类）政协事务（款）行政运行（项）：指政协事务支出。

10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指政府机构运行支出。

11. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指其他政府运行经费支出。

12. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指便民服务中心运行支出。

13. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：指财政事务支出。

14. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：指群众团体事务支出。

15. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

16. 文化体育与传媒（类）文化（款）群众文化（项）：指群众文化支出。

17. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：指人力资源和社会保障管理事务支出。

18. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位基本养老保险缴费支出。

19. 社会保障和就业（类）抚恤（款）义务兵优待（项）：指义务兵优待支出。

20. 社会保障和就业（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：指农村特困人员救助供养支出。

21. 社会保障和就业（类）退役军人管理事务（款）事业运行（项）：指公共事业服务中心（退役军人服务站）支出。

22. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位医疗支出。

23. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位医疗支出。

24. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指公务员医疗补助支出。

25. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指退休职工补充医疗保险支出。

26. 城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：指城乡社区管理事务支出。

27. 城乡社区（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：指城乡社区环境卫生支出。

28. 农林水（类）农业（款）事业运行（项）：指农业事业运行支出。

29. 农林水（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：指对村民委员会和村党支部的补助支出。

30. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指职工住房公积金支出。

31. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

32. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

33. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

34. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

35. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

36. “三公”经费：纳入财政预预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

37. 单位运行经费：为保障单位行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。