**南充市嘉陵区农业农村局**

**嘉陵区农业外来入侵物种普查项目**

竞

争

性

磋

商

文

件

**南充市嘉陵区农业农村局**

**2022年5月**

**目 录**

**[第一章 磋商邀请 1](#_Toc25355)**

**[第二章 磋商须知 5](#_Toc20589)**

**[一、供应商须知附表 5](#_Toc12196)**

**[二、总则 7](#_Toc3036)**

**[1．适用范围 7](#_Toc31177)**

**[2．采购主体 8](#_Toc6067)**

**[3．合格供应商（实质性要求） 8](#_Toc30868)**

**[4．磋商费用 8](#_Toc4359)**

**[5．充分、公平竞争保障措施（实质性要求） 8](#_Toc5530)**

**[6．联合体竞争性磋商（实质性要求） 10](#_Toc24711)**

**[7．磋商保证金（实质性要求） 11](#_Toc28286)**

**[8．响应文件有效期（实质性要求） 11](#_Toc20052)**

**[9．知识产权（实质性要求） 11](#_Toc20437)**

**[三、磋商文件 11](#_Toc28089)**

**[10．磋商文件的构成（实质性要求） 12](#_Toc23684)**

**[11．磋商文件的澄清和修改 12](#_Toc26542)**

**[12．答疑会和现场考察 12](#_Toc27842)**

**[四、响应文件 12](#_Toc8764)**

**[13．响应文件的组成（实质性要求） 12](#_Toc19036)**

**[14．响应文件的语言（实质性要求） 13](#_Toc29761)**

**[15．计量单位（实质性要求） 13](#_Toc23540)**

**[16．报价货币（实质性要求） 13](#_Toc20522)**

**[17．响应文件格式 13](#_Toc8010)**

**[18．响应文件的编制和签署 13](#_Toc26007)**

**[19．响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理） 15](#_Toc4825)**

**[20．响应文件的递交 15](#_Toc30983)**

**[21．响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19．响应文件的密封和标注”规定处理） 16](#_Toc29003)**

**[五、评审 17](#_Toc27136)**

**[22．磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。 17](#_Toc30095)**

**[六、成交事项 17](#_Toc25418)**

**[23．确定成交供应商 17](#_Toc21651)**

**[24．行贿犯罪档案查询 18](#_Toc20024)**

**[25．成交结果 19](#_Toc16889)**

**[26．成交通知书 19](#_Toc10521)**

**[七、合同事项 20](#_Toc16186)**

**[27．签订合同 20](#_Toc8772)**

**[28．合同分包（实质性要求） 20](#_Toc12563)**

**[29．合同转包（实质性要求） 21](#_Toc9301)**

**[30．补充合同 21](#_Toc21811)**

**[31．履约保证金（实质性要求） 21](#_Toc9629)**

**[32．合同公告 21](#_Toc17026)**

**[33．合同备案 22](#_Toc23510)**

**[34．履行合同 22](#_Toc12413)**

**[35．验收 22](#_Toc16016)**

**[36．资金支付 22](#_Toc26224)**

**[八、磋商纪律要求 23](#_Toc22008)**

**[37．供应商不得具有的情形 23](#_Toc31133)**

**[九、询问、质疑和投诉 23](#_Toc229)**

**[十、其他 24](#_Toc29782)**

**[第三章 供应商资格条件要求 25](#_Toc1983)**

**[第四章 供应商资格证明材料 27](#_Toc18330)**

**[第五章 招标项目技术服务、商务及其他要求 31](#_Toc15573)**

**[第六章 采购项目实质性要求 35](#_Toc25708)**

**[第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性](#_Toc9923)[变动的内容 36](#_Toc1948)**

**[第八章 响应文件格式 37](#_Toc13285)**

**[第九章 评审方法 49](#_Toc12096)**

**[1．总则 49](#_Toc13948)**

**[2．磋商程序 50](#_Toc1804)**

**[3．综合评分 57](#_Toc11267)**

**[4．磋商纪律及注意事项 59](#_Toc23773)**

**[5．磋商小组在政府采购活动中承担以下义务： 59](#_Toc32766)**

**[6．评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律 60](#_Toc30398)**

**[第十章 政府采购合同（样例） 62](#_Toc11906)**

**第一章 磋商邀请**

**南充市嘉陵区农业农村局拟对南充市嘉陵区农业农村局农业外来入侵物种普查项目，采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。**

**一、采购项目基本情况**

**1．采购项目名称：南充市嘉陵区农业外来入侵物种普查项目。**

**2．采购人：南充市嘉陵区农业农村局。**

**二、资金情况**

**资金来源及金额：财政性资金29.50万元。**

**三、采购项目简介：**

**（详见磋商文件第五章）。**

**四、供应商邀请方式**

**公告方式：本次竞争性磋商邀请在南充市嘉陵区人民政府门户网上以公告形式发布。**

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件**

**1．具有独立承担民事责任的能力；**

**2．具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**3．具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；**

**4．具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**

**5．参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

**6．法律、行政法规规定的其他条件；**

**7．根据项目特殊要求设置的特定条件：**

**（二）法律、行政法规规定的其他条件：**

**1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**2．供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商、不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。**

**六、禁止参加本次采购活动的供应商**

**1．根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，南充市嘉陵区农业农村局将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在报名之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。**

**2．为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**

**七、报名时间、地点，磋商文件获取方式。**

**本项目磋商文件免费。报名成功后自行在南充市嘉陵区人民政府门户网下载。（ 谈判资格不能转让）**

**报名时间自2022年5月18日至2022年5月23日09:00止（北京时间，法定节假日除外）地点：南充市嘉陵区农业农村局科教站（地址：南充市嘉陵区建业路21号）。**

**报名时，提交以下资料：供应商报名表，供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明。**

**八、递交响应文件截止时间：2022年5月26日09:00（北京时间）。**

**九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。**

**十、响应文件开启时间：2022年5月26日09:00（北京时间）在磋商地点开启。**

**十一、磋商地点：南充市嘉陵区农业农村局5楼会议室**

**十二、采购人：南充市嘉陵区农业农村局**

**通讯地址：南充市嘉陵区建业路21号**

**联系人：张先生 联系电话：15908331266**

**第二章 磋商须知**

**一、供应商须知附表**

| **序号**  | **应知事项**  | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **确定邀请磋商的供应商方式** | **本次采购采取发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。** |
| **2** | **采购预算****（实质性要求）** | **采购预算：29.50万元；** |
| **3** | **最高限价****（实质性要求）** | **最高限价：29.50万元；** |
| **4** | **联合体** | **不允许联合体** |
| **5** | **低于成本价****不正当竞争预防措施****（实质性要求）** | **1．在评审过程中，供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。****供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。****2．供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。** **3．供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。** |
| **6** | **小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成****（实质性要求）** | **一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除****1．根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。****2．参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。** **二、失信企业报价加成或者扣分****1．对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。****2．供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。** |
| **7** | **磋商情况公告** | **供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在南充市嘉陵区人民政府门户网上采购结果公告栏中予以公告。** |
| **8** | **磋商保证金** | **金 额：无需缴纳。** |
| **9** | **履约保证金** | **金额：不收取履约保证金** |
| **10** | **磋商文件咨询** | **联系人: 张先生。联系电话：15908331266** |
| **11** | **磋商过程、结果工作咨询** | **联系人: 张先生。联系电话：15908331266** |
| **12** | **成交通知书领取** | **采购结果公告在南充市嘉陵区人民政府门户网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件（本人身份证复印件及单位介绍信或授权书）到南充市嘉陵区农业农村局科教站领取成交通知书。****联系人：张先生****联系电话：15908331266****地址：南充市嘉陵区建业路21号（嘉陵区农业农村局科教站）** |
| **13** | **供应商质疑** | **根据委托代理协议约定，供应商询问由采购人答复采购人对除政府采购程序、采购文件中的格式性条款（磋商须知、政府采购合同格式和响应文件格式）和评审过程、成交结果以外的质疑。****采购人：南充市嘉陵区农业农村局****联系人：张先生 联系电话：15908331266****地址：南充市嘉陵区建业路21号****注：1．根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。2．供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序的质疑。** |
| **14** | **供应商投诉** | **投诉受理单位：南充市嘉陵区农业农村局。** **联系人：陈女士。****联系电话：0817-5250329****地址：南充市嘉陵区建业路21号南充市嘉陵区农业农村局。****注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。** |
| **15** | **政府采购合同****公告备案** | **政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同在南充市嘉陵区农业农村局公示栏公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即南充市嘉陵区财政局备案。** |
| **16** | **信用记录查询（实质性要求）** | **资格审查时，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其报价无效，无效供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。** |
| **17** | **政府采购贷款融资提示** | **根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，银行可以为中标（成交）供应商提供政策贷款。****政策咨询电话：0817—3880001** |

**二、总则**

**1．适用范围**

**1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物/服务。**

**1.2本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。**

**2．采购主体**

**2.1本次磋商的采购人南充市嘉陵区农业农村局。**

**3．合格供应商（实质性要求）**

**合格供应商应具备以下条件：**

**3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；**

**3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；**

**3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。**

**4．磋商费用**

**供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。**

**5．充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

**5.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。**

**5.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。**

**5.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**

**5.4提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加磋商，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加磋商，其他响应文件无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**

**非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：详见磋商文件第五章。**

**5.5供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。**

**5.6同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。**

**5.7供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。**

**5.8回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

**（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；**

**（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；**

**（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；**

**（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；**

**（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。**

**本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。**

**供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。**

**6．联合体竞争性磋商（实质性要求）**

**本项目不接受联合体**

**7．磋商保证金（实质性要求）**

**本项目无需缴纳磋商保证金**

**8．响应文件有效期（实质性要求）**

**本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。**

**9．知识产权（实质性要求）**

**9.1供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。**

**9.2除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。**

**9.3供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。**

**9.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。**

**三、磋商文件**

**10．磋商文件的构成（实质性要求）**

**10.1磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。**

**10.2供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。**

**11．磋商文件的澄清和修改**

**在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。**

**12．答疑会和现场考察**

**12.1本项目不组织现场考察或者召开答疑会，可自行对项目现场进行考察。**

**12.2供应商自行承担参加现场考察的一切费用。**

**四、响应文件**

**13．响应文件的组成（实质性要求）**

**供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分。**

**14．响应文件的语言（实质性要求）**

**14.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）**

**14.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。**

**15．计量单位（实质性要求）**

**除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。**

**16．报价货币（实质性要求）**

**本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。**

**17．响应文件格式**

**17.1供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。**

**17.2对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。**

**18．响应文件的编制和签署**

**18.1资格性响应文件正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购磋商编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。**

**18.2其他响应文件正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购磋商编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。**

**18.3响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用U盘制作（电子文档格式为word，电子文档与响应文件不符，以响应文件为准，内容不一致造成的评审差错由供应商自行承担）。**

**18.4响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。**

**18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**

**18.6响应文件正本和副本需要逐页编目编码。**

**18.7（实质性要求）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。**

**18.8（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）**

**18.9响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。**

**19．响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

**19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。**

**19.2响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购磋商编号、供应商名称。**

**19.3所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。**

**19.4未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。**

**20．响应文件的递交**

**20.1资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。**

**20.2采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。**

**20.3报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。**

**20.4本次采购不接收邮寄的响应文件。**

**21．响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19．响应文件的密封和标注”规定处理）**

**21.1供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。**

**21.2供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。**

**21.3供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。**

**21.4响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：**

**（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。**

**（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。**

**（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。**

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。**

**21.5供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。**

**五、评审**

**22．磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。**

**六、成交事项**

**23．确定成交供应商**

**采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。**

**23.1采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。**

**23.2采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。**

**23.3采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：**

**（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；**

**（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；**

**（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；**

**（4）成交候选供应商提供虚假材料；**

**（5）成交候选供应商恶意串通。**

**成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。**

**24．行贿犯罪档案查询**

**24.1根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购代理机构将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。**

**24.2成交候选供应商应按检察院要求及时向采购代理机构提供查询所需资料。**

**24.3成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。**

**25．成交结果**

**25.1采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。**

**25.2成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要交纳履约保证金。**

**25.3成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。**

**26．成交通知书**

**26.1成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。**

**26.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。**

**26.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。**

**七、合同事项**

**27．签订合同**

**27.1成交供应商应在成交通知书发出之日起十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。**

**27.2磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。**

**27.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。**

**27.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。**

**27.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。**

**28．合同分包（实质性要求）**

**本项目采购人不同意合同分包。**

**29．合同转包（实质性要求）**

**本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。**

**成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。**

**30．补充合同**

**采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。**

**31．履约保证金（实质性要求）**

**本项目不上交履约保证金**

**32．合同公告**

**采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在南充市嘉陵区人民政府门户网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。**

**33．合同备案**

**采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过南充市嘉陵区人民政府门户网报同级财政部门备案。**

**34．履行合同**

**34.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。**

**34.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。**

**35．验收**

**35.1本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。**

**35.2验收结果合格的，成交供应商按照采购合同支付采购资金；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。**

**36．资金支付**

**详见磋商文件第五章。**

**八、磋商纪律要求**

**37．供应商不得具有的情形**

**供应商参加本项目磋商不得有下列情形：**

**（1）提供虚假材料谋取成交；**

**（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；**

**（3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；**

**（4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；**

**（5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；**

**（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；**

**（7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；**

**（8）将政府采购合同转包或者违规分包；**

**（9）提供假冒伪劣产品；**

**（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；**

**（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；**

**（12）法律法规规定的其他情形。**

**供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）—（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。**

**九、询问、质疑和投诉**

**38．询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在南充市嘉陵区人民政府门户网政策法规模块查询）。**

**十、其他**

**39．本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。**

**第三章 供应商资格条件要求**

**一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：**

**（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：**

**1．具有独立承担民事责任的能力；**

**2．具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**3．具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；**

**4．具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**

**5．参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

**（二）法律、行政法规规定的其他条件：**

**1．单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**2．供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商、不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。**

**二、产品的资质性及其他类似效力要求**

**1．产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。**

**2．产品如为信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。**

**第四章 供应商资格证明材料**

**一、供应商应提交的资格证明材料**

**（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：**

**1．具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**1.1企业法人：**

**提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证、”（均为复印件）**

**1.2事业法人：**

**提交：“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”（均为复印件）**

**1.3其他组织：**

**提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”（均为复印件）**

**1.4个体工商户：**

**提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”（均为复印件）**

**1.5供应商为法定代表人需提供本人身份证复印件。**

**1.6供应商非法定代表人，需提供法定代表人授权书原件及被授权人身份证复印件。**

**2．具有良好的商业信誉；**

**3．有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料**

**4．参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明材料**

**5．具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料**

**以上2—5项提供相关证明材料或承诺函（承诺函格式见本采购文件第七章响应文件格式 三、承诺函”）**

**6．具有健全的财务会计制度的证明材料**

**2020年或2021年完整有效的经审计的财务报告（审计报告包含三表一附注、注册会计师的签名和盖章、会计师事务所资质、注册会计师证书等复印件）。**

**注：**

**a．公司注册时间至公告发布之日不足一年的，可提供在工商备案的公司章程。**

**b．供应商为上市公司的提供上年度企业年度财务报表（复印件）。**

**c．财务报表应当符合会计法的有关规定。**

**d．供应商提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函或基本账户开户银行出具的资信证明的可不提供以上资料。**

**（二）法律、行政法规规定的其他条件：**

**1．单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。提供承诺函（承诺函格式见本采购文件“本采购文件“第七章响应文件格式 三、承诺函”）**

**2．供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商、不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。**

**由采购代理机构查询采购公告之日前，供应商未列入禁止参加政府采购活动名单，未列入失信被执行人及重大税收违法案件当事人名单证明材料（以中国政府采购网和信用中国网站查询结果为准，供应商不提供此材料。**

**（三）磋商保证金交纳凭证复印件。（磋商文件要求缴纳时提供）**

**二、供应商应提供的产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

**1．本次产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。（复印件）**

**2．产品如为信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。（复印件）**

**注：1．以上要求供应商提供的证明材料复印件必须加盖供应商印章（鲜章）；**

**2．以上证明材料一项不符合要求的，作为无效处理；**

**3．本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：2万元；**

**4．供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。**

**第五章 招标项目技术服务、商务及其他要求**

**一、项目概况**

**（一）项目名称：南充市嘉陵区农业农村局农业外来入侵物种普查项目**

**（二）项目建设地点及选择依据：摸清我区区域范围内农业外来入侵物种的种类数量、分布范围、发生面积、危害程度等情况，项目地点选择在南充市嘉陵区。**

**（三）项目建设目标：全面掌握我区农业外来入侵物种概况，建立农业外来入侵物种档案，完善农业外来入侵物种数据库，准确评估外来入侵物种对我区农业经济、生态环境的影响。**

**二、服务内容**

**严格按照南充市农业农村局印发的（南农函〔2022〕14号）文件和农业农村部办公厅 自然资源部办公厅引发的《农业外来入侵物种普查面上调查技术规程（试行）》来实施嘉陵区农业外来入侵物种普查。**

**三、服务要求**

**（一）农业外来入侵植物普查。采取面上调查和重点监测相结合方式实施。通过问卷调查、专家咨询等方法，确定嘉陵区农业外来入侵植物参考清单。按清单在本区全部乡镇街道主要生态地进行踏查；农业外来入侵植物的踏查点要覆盖嘉陵区全部乡镇和所有生境类型，每种生境设置不少于5个踏查点,原则上分布在至少3个乡镇；踏查应选择在入侵物种生长繁殖盛期或危害症状显露期,重点区域可根据实际情况增加踏查次数；在全面踏查结果基础上，每个乡镇至少排查20个具有代表性的踏查点，详细记录入侵物种名称、发生面积等基本信息。选取部分重大危害入侵植物，在其爆发区、新发区及高危风险区等重点区域，设置调查标准样地，开展系统调查监测，测算危害程度、经济影响、生态影响与潜在扩散风险。**

**（二）农业外来入侵病虫害普查。采取面上调查和重点监测相结合方式实施。通过问卷调查、专家咨询等方法，确定嘉陵区农业外来入侵植物参考清单。按清单在本区全部乡镇街道主要生态地进行踏查；农作物外来入侵病虫害的踏查点要覆盖嘉陵区全部乡镇和所有生境类型，每种生境设置不少于5个踏查点,原则上分布在至少3个乡镇；踏查应选择在入侵物种生长繁殖盛期或危害症状显露期,重点区域可根据实际情况增加踏查次数。每个乡镇排查不少于5个具有代表性的踏查点，详细记录入侵物种名称、发生面积等基本信息。选取部分重大危害入侵植物，每个乡镇至少设置3个调查标准样地，测算危害程度。**

**（三）农业外来入侵水生动物普查。选择2个典型河段、2个水库和3处水田和沟渠，开展多频次定点采样，采集外来入侵水生动物及样本信息要素，种类构成和数量动态要素、生物学和生态安全监测要素等信息。**

**（四）在调查过程中做好数据采集，现场数据采集应支持纸质表格和在线填报。普查成果符合国家或行业标准，并通过上级主管部门审查。审核不通过的，需要重新普查。**

**（五）摸清全县农业外来入侵物种的发生种类、空间分布、危害对象、危害程度、发生面积等基本情况，分析对经济、生态和社会的风险与威胁，形成外来物种普查调查报告1套，调查数据1套，风险评估报告1套。**

**（六）开展农业外来入侵物种普查宣传培训等工作。**

**四、商务要求**

**（一）时间要求：2022年9月30日前完成外来入侵物种普查和数据报送；2022年9月—12月健全资料档案，开展数据分析，研究形成总结报告。**

**（二）安全要求：投标供商应做出承诺，“若中标，普查人员在普查期间的人身安全、财产安全及民事纠纷筹一律由本供应商自行负责，与采购人无关”。投标人投标时出具承诺函。（实质性要求）**

**（三）报价要求：本次报价为总包干价，费用包括差旅费、租车费、租船费、保险费、培训费、资料费、标本费（整理、保存和鉴定）等所有费用。**

**（四）成交供应商在服务期内，因自身原因造成采购合同终止或验收没有通过的，因此产生的所有经济损失由成交供应商自行承担，如给采购人造成的经济损失的，采购人将依法追究其法律责任。**

**（五）投标供应商须做出承诺，“在履约过程中，不得虚报、瞒报、拒报、迟报，不得伪造、篡改普查资料，必须履行保密义务，不得违法使用或泄漏”（出具书面承诺函，实质性要求）。**

**（六）验收及付款方式：采购人和上级主管部门对成交供应商服务进行质量监督和检查验收。普查期间所有费用由成交供应商自行解决，待省市验收审核达标通过后，在 1个月内一次性拨付普查服务费。**

**第六章 采购项目实质性要求**

**第五章内容均为实质性要求。**

**第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性**

**变动的内容**

**针对第五章所包含的技术、服务要求，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下（凡实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认），可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。**

**第八章 响应文件格式**

**一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。**

**二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。**

**三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。**

**一、法定代表人授权书**

**（实质性要求）**

**XXX（采购代理机构名称）：**

**本授权声明：XXX（单位名称）,XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加XXX项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。**

**特此声明。**

**供应商名称：XXX（盖单位公章）**

**法定代表人（签字或盖章）：XXX**

**职 务：XXX**

**被授权人签字：XXX**

**职 务：XXX**

**日 期：XXX年XXX月XXX日**

**二、承诺函**

**（实质性要求）**

**XXX（采购代理机构名称）：**

**我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：**

**一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：**

**（一）具有独立承担民事责任的能力；**

**（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；**

**（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**

**（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

**（六）法律、行政法规规定的其他条件；**

**（七）根据采购项目提出的特殊条件。**

**二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。**

**三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。**

**四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。**

**五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。**

**六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。**

**七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。**

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

**法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX**

**授权代表签字：XXXX**

**供应商名称：XXXX（盖章）**

**日 期：XXX年XXX月XXX日**

**三、报价函**

**（实质性要求）**

**XXX（采购代理机构名称）：**

**1．我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（磋商编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。**

**2．我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。**

**3．一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。**

**4．我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。**

**5．我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本XX份，用于磋商报价。**

**6．我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。**

**7．本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起XX天。**

**供应商名称：XXX（盖单位公章）**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX**

**通讯地址：XXX**

**邮政编码：XXX**

**联系电话：XXX**

**传 真：XXX**

**日 期：XXX年XXX月XXX日**

**四、报价一览表**

**（实质性要求）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **磋商编号** |  |
| **序号** | **服务名称** | **报价（万元）** |
| **1** |  |  |
| **报价总金额（万元）: 大写:** |

**注:**

**1．报价包括：人工费、交通费、保险费、资料费、培训费、材料费、税费等一切费用。**

**2．本项目为固定报价。**

**供应商名称：XXX（盖单位公章）**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX**

**日 期：XXX年XXX月XXX**

**五、中小企业声明函**

**本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为XXX（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：**

**1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司属于XXX行业，从业人员XXX人，营业收入XXX万元，资产总额XXX万元，本公司为XXX（请填写：中型、小型、微型）企业。**

**2．本公司参加XXX单位的XXX项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他XXX（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。**

**本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

**供应商名称：XXXX（盖单位公章）**

**法定代表人或授权代表（签字）：XXXX**

**日期：XXXX**

**六、残疾人福利性单位声明函**

**本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。**

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

**单位名称：XXXX（盖单位公章）**

**法定代表人或授权代表（签字）：XXXX**

**日期：XXXX**

**七、服务要求应答表**

**（实质性要求）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **响应文件响应** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。**

**供应商名称：XXX（盖单位公章）**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX**

**日 期：XXX年XXX月XXX日**

**八、商务应答表**

**（实质性要求）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **响应文件响应** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。**

**供应商人名称：XXX（盖单位公章）**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX**

**日 期：XXX年XXX月XXX日**

**九、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **注册地址** |  | **邮政编码** |  |
| **联系方式** | **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **传真** |  | **网址** |  |
| **组织结构** |  |
| **法定代表人** | **姓名** |  | **技术职称** |  | **联系电话** |  |
| **技术负责人** | **姓名** |  | **技术职称** |  | **联系电话** |  |
| **成立时间** |  | **员工总人数：** |
| **企业资质****等级** |  | **其中** | **项目经理** |  |
| **营业执照号** |  | **高级职称人员** |  |
| **注册资金** |  | **中级职称人员** |  |
| **开户银行** |  | **初级职称人员** |  |
| **账号** |  | **技工** |  |
| **经营范围** |  |
| **备注** |  |

**供应商名称：XXX（盖单位公章）**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX**

**日 期：XXX年XXX月XXX日**

**第九章 评审方法**

**1．总则**

**1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。**

**1.2磋商工作由南充市嘉陵区农业农村局负责组织，具体磋商由南充市嘉陵区农业农村局依法组建的磋商小组负责。**

**1.3磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。**

**1.4磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：**

**（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；**

**（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；**

**（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；**

**（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；**

**（五）起草评审报告并进行签署；**

**（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；**

**（七）法律、法规和规章规定的其他职责。**

**1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。**

**2．磋商程序**

**2.1审查磋商文件和停止评审。**

**2.1.1磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。**

**2.1.2本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：**

**（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；**

**（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；**

**（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；**

**（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；**

**（5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；**

**（6）磋商文件载明的成交原则不合法的；**

**（7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。**

**2.1.3出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。**

**2.2资格性审查。**

**2.2.1本项目需要磋商小组进行资格性检查。**

**磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。**

**2.2.2资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。**

**2.2.3磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。**

**2.2.4采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。**

**2.3通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。**

**2.4磋商。**

**2.4.1磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。**

**2.4.2每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。**

**2.4.3在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。**

**2.4.4对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。**

**2.4.5磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。**

**2.4.6磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。**

**2.4.7磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。**

**2.4.8磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。**

**2.5最后报价。**

**2.5.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。**

**2.5.2磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。**

**2.5.3供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

**2.5.4最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

**2.6比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。**

**2.7推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。**

**2.8磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。**

**2.9采购组织单位现场复核评审结果。**

**2.9.1评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：**

**（1）资格性审查认定错误的；**

**（2）分值汇总计算错误的；**

**（3）分项评分超出评分标准范围的；**

**（4）客观评分不一致的。**

**存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当接照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。**

**采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。**

**2.9.2有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：**

**（1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；**

**（2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；**

**（3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；**

**（4）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；**

**（5）采购代理机构未提供书面建议的。**

**2.10编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：**

**（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；**

**（2）响应文件开启日期和地点；**

**（3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；**

**（4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；**

**（5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。**

**磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。**

**2.11磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。**

**2.12供应商澄清、说明**

**2.12.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。**

**2.12.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。**

**2.13终止磋商采购活动。**

**出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

**（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。**

**3．综合评分**

**3.1本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。**

**3.2除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。**

**3.3综合评分明细表：**

| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分标准** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **普查服务方案** | **60分** | **根据方案包含但不限于：普查队伍的建立、入侵植物踏查路线设计和踏查点选择、入侵病虫害踏查路线设计和踏查点选择、入侵水生生物踏查路线设计和踏查点选择、质控体系建设、标本制作等9方面内容结合省市农业外来入侵物种普查技术要求和嘉陵区的实际情况进行综合评审，9项内容完全符合项目实际需求且表述详细、逻辑清晰的得60分，每缺少一项内容扣6分，每有一项内容不符合项目实际需求或无法满足项目需要扣5分，方案出现逻辑混乱扣6分。** | **技术类评分因素** |
| **3** | **技术力量** | **27分** | **有受过专业教育的普查技术人员，投标人服务团队中本科学历技术人员每符合一个相关专业（环境科学、环境生态工程、生物科学、生态学、农业资源与环境、野生动物与自然保护区管理）的得2分，最多得6分；硕士学历技术人员每符合一个相关专业（环境科学、植物学、动物学、水生生物学、生态学、野生动植物保护与利用、农业昆虫与害虫防治）的得4分，最多得12分；博士学历技术人员每符合一个相关专业（动物学、野生动植物保护与利用、农业昆虫与害虫防治）的得8分，最多得24分。本项最高得分27分。** | **提供人员学位学历证书复印件。** |
| **5** | **支持不发达地区或少数民族地区1%** | **1分** | **投标人属于少数民族地区或不发达地区的得1分。** | **少数民族地区的以营业执照注册地为准，不发达地区以提供相关文件为准** |
| **6** | **标书文件规范性** | **2分** | **投标文件制作规范、没有偏差得2分；有一项偏差扣0.5分，扣完为止。** |  |
| **7** | **报价** | **10分** | **投标报价得分=（最低评标价／投标报价）×10** | **此项目最高报价为29.50万元** |

**注：各要素计算得分按四舍五入保留小数点后两位。**

**4．磋商纪律及注意事项**

**4.1磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。**

**4.2在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。**

**4.3对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。**

**4.4磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。**

**4.5磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。**

**5．磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

**（一）遵守评审工作纪律；**

**（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；**

**（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；**

**（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；**

**（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；**

**（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；**

**（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；**

**（八）法律、法规和规章规定的其他义务。**

**6．评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

**（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；**

**（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；**

**（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；**

**（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；**

**（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；**

**（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；**

**（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。**

**第十章 政府采购合同（样例）**

**合同编号：XXXX。**

**签订地点：XXXX。**

**签订时间：XXXX年XX月XX日。**

**采购人（甲方）：**

**供应商（乙方）：**

**依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。**

**第一条 项目基本情况**

**第二条 合同期限**

**第三条 服务内容与质量标准**

**1．XXXX；**

**2．XXXX；**

**3．XXXX．**

**…**

**第四条 服务费用及支付方式**

**（一）本项目服务费用由以下组成：**

**1．XX万元；**

**2．XX万元；**

**3．XX万元。**

**……**

**（二）服务费支付方式：**

**第五条 知识产权**

**乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。**

**第六条 无产权瑕疵条款**

**乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。**

**第七条 履约保证金**

**1．乙方交纳人民币XX元作为本合同的履约保证金，履约保证金以担保公司保函、保险保函或银行保函等非现金形式提交。**

**2．履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。**

**第八条 甲方的权利和义务**

**1．甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。**

**2．甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。**

**3．负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。**

**4．根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。**

**5．国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。**

**第九条 乙方的权利和义务**

**1．对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。**

**2．根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。**

**3．及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。**

**4．接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。**

**5．国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。**

**第十条 违约责任**

**1．甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。**

**2．如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。**

**第十一条 不可抗力事件处理**

**1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。**

**2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。**

**3．不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。**

**第十二条 解决合同纠纷的方式**

**1．在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，双方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。**

**2．仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。**

**3．除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。**

**4．在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。**

**第十三条 合同生效及其他**

**1．合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。**

**2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。**

**3．本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，政府采购代理机构1份，同级财政部门备案XX份，具有同等法律效力。**

**第十四条 附件**

**1．项目招标文件**

**2．项目修改澄清文件**

**3．项目投标文件**

**4．中标通知书**

**5．其他**

**甲方：（盖章） 乙方：（盖章）**

**法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：**

**地 址： 地 址：**

**开户银行： 开户银行：**

**账 号： 账 号：**

**电 话： 电 话：**

**传 真： 传 真：**

**签约日期： 签约日期：**

**注：合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。**