

南充市嘉陵区人民政府法制办公室 2017年度部门决算编制说明

2018年9月

一、基本职能及主要工作

(一) 部门主要职责(参照政府批准的三定方案)

1、贯彻执行法律、法规和国家依法行政工作的方针、政策，负责全区依法行政工作的组织协调和监督指导，研究依法行政和政府法制建设中出现的新情况、新问题，提出推进依法行政的具体措施和工作建议。

2、编制区人民政府规范性文件计划，组织指导和督促有关部门实施；审核拟由区人民政府颁发的规范性文件，承办区人民政府部分规范性文件解释工作。

3、负责承办市人大常委会、市人民政府发送区人民政府征求意见的地方性法规、规章草案，汇总上报意见。

4、负责乡镇人民政府、街道办事处和区人民政府部门规范性文件的备案审查工作，负责区人民政府规范性文件向市人民政府和市人大常委会报送备案工作，负责区人民政府规范性文件、重大决策、重要行政措施发布前的合法性审核。

5、监督、指导全区规范性文件审查及清理工作。依法开展行政执法监督工作，负责全区重大行政处罚备案工作，组织、

协调、指导和监督相对集中行政处罚权工作。

6、负责全区行政执法人员的培训、执法证件的颁发和行政执法行为的监督管理。

7、研究行政处罚、行政许可、行政强制、行政审批、行政收费、行政执行、行政复议、行政诉讼、行政赔偿、行政调解等方面带有普遍性的问题，向区人民政府提出改进工作、完善制度的建议。

8、指导、监督全区行政复议、行政应诉和行政赔偿工作，负责承办向区人民政府申请的行政复议、行政赔偿案件，代区人民政府办理行政、民事应诉案件，指导协调全区仲裁机构的相关工作。

9、牵头指导、督促和协调全区行政调解工作。

10、负责组织实施区人民政府行政行为听证事项，对乡镇人民政府、街道办事处和区人民政府部门听证行为进行指导、监督。

11、负责政府法律顾问遴选和日常管理事务。

12、承办区人民政府交办的其它事项。

(二) 2017年重点工作完成情况

1、严管资格，强化行政执法队伍建设

一是严格执行行政执法资格制度。切实加强行政执法人员资格管理，执法人员必须通过执法资格考试才能取得行政执法资格，申办行政执法证件。今年，我办严格落实上级要求，严

把行政执法人员资格考试关，考场设置规范，监考队伍专业，考场纪律严肃，考务流程细致，成功组织我区 149 名执法人员参加执法资格考试，圆满完成 2017 年度行政执法人员资格考试工作。

二是严格落实执法证件管理制度。坚持“持证上岗”原则，组织开展行政执法人员清理工作，认真清理我区无证执法人员，进一步整顿我区行政执法队伍，规范行政执法行为，严格落实行政执法人员资格和持证上岗制度，禁止无行政执法资格的人员履行行政执法职责，对被聘用履行行政执法职责的合同工、临时工、行政执法辅助人员，坚决调离行政执法岗位。同时，我区具有行政执法职能的执法单位均开通四川省行政执法证件管理系统，并实时进行管理（申领、挂失、注销等），使行政执法证件管理工作实现网络化管理。目前，我区共有 31 支行政执法队伍，持有执法证人数共 827 人。

三是加强执法人员培训。针对我区行政执法人员素质参差不齐，行政执法水平有待进一步提高的问题，组织举办综合法律知识培训班，对参加培训的行政执法人员进行考核，切实提高我区行政执法人员的综合法律知识水平。

2、落实制度，确保规范性文件合法有效

规范性文件备案审查是推进依法行政、建设法治政府的一项基础性工作，嘉陵区政府法制办在规范性文件备案审查工作中不断总结探索，全面推行规范性文件“三统一”制度。

一是转变工作方式。在规范性文件备案管理过程中化被动为主动。备案审查机关与制定机关主动沟通联系，进行事前指导，对各单位部门规范性文件进行定期抽查，避免出现漏报、不报的现象。同时对各单位在规范性文件报备中存在的把握不准确、对各单位发文监管不到位等突出问题，及时予以解决，提高规范性文件备案管理工作水平。

二是严格审查标准。从源头上把好规范性文件“合法关”，着力将违法条款、不协调规定等问题消除在萌芽状态，防止全局利益碎片化、部门利益合法化。法制办对制定机关报送的规范性文件以合法性审查为原则，同时，对规范性文件的针对性、适当性和可操作性等问题进行把关。严格规范性文件质量，提升规范性文件的可操作性。

三是健全管理制度。针对规范性文件管理中出现的显著问题，思考解决对策，建立健全规范性文件管理制度。明确规范性文件从制定、发布、备案、实施、清理到监督的全过程管理制度规定，进一步加强对全区规范性文件的管理及监督。将良好有效的管理举措常态化、制度化，完善规范性文件的备案审查工作。

3、建章立制，全面规范行政执法工作

一是建立健全行政执法制度体系。根据省市要求，我区转发了《南充市行政执法过错责任追究制度》《南充市行政执法公示制度》《南充市重大行政执法决定法制审核办法》《南充市行

政执法全过程记录制度》，并印发了《违法行为投诉举报登记制度》《重大行政处罚决定强制备案制度》等多项行政执法制度。

二是全面开展重大行政处罚备案工作。我办在区政府的领导下，贯彻落实我区重大行政处罚备案制度，对重大行政处罚进行检查和监督。自2017年1月1日以来，各乡镇政府（街道办事处）和区政府工作部门报送区政府备案的重大行政处罚案件共13件，主要为工商管理、质量监督案件。从备案审查情况来看，我区重大行政处罚行为基本达到合法公正的要求。

三是开展规范行政权力运行工作。2015年至今，根据省、市工作安排和相关要求，我办组织全区31个部门开展行政权力清理工作，编制印发《南充市嘉陵区本级行政权力清单》并建立动态调整机制，根据法律法规立改废的变化进行实时更新。此外通过区政府门户网站等载体向社会公布了行政执法职权和依据。在此基础上，结合自身单位的实际，编制了行政执法运行流程图，制定行政执法流程，推动行政权力依法行使、透明运行。

4、规范评查，提高行政执法案卷质量

一是统一评查标准。细化评查指标、量化评查标准，统一案件评查的原则、内容、方法、标准和程序，达到较为客观、准确地评价行政执法行为的质量和水平。二是完善案卷评查制度。不断完善执法案件办理内部运行机制，建立健全规范行政

执法自由裁量权制度、行政执法责任追究制度等配套制度，切实提高行政执法水平和办案质量。三是评查与督促整改工作同步进行。进一步加强行政执法案卷的立档、归档和档案管理工作，明确由专人负责档案管理工作，做到责任到人，责任到岗。对办结的案件要严格按照档案管理要求及时整理归档，并制定相应的档案管理措施和办法，着力提高行政执法案卷的归档质量。对归档案卷的整理、文书的制作、取证等方面的问题提出具体要求，限期整改。

5、健全机制，切实增强工作合力

一是积极参与落实工作。主动做好行政执法部门之间、行政执法部门与司法机关之间、“两法衔接”联系会议成员单位之间的组织协调与服务工作，并对行政执法人员就两法衔接中的基本方式、运行机制、证据固定、案件移送程序等工作进行业务指导与培训，全面提高行政执法人员的执法能力和水平。二是完善信息共享机制。优化“两法衔接”网络信息共享平台，解决无法自动采集部门执法系统数据的问题，研发涉嫌犯罪案件的提醒功能，实现信息的无缝对接共享。同时，完善“两法衔接”工作成员单位联席会议制度，明确会议每半年召开一次，着重交流近期工作现状，对普遍存在的法律问题开展讨论，研究解决对策意见，部署下阶段工作重点。三是建立执法考核机制。将“两法衔接”工作纳入依法行政年度目标综合考核评价体系，把是否依法移送、受理、立案、办案等情况，纳入政府各行政

执法部门的专项检查和年度考核内容之中，将行政执法信息录入的规范化作为评先评优的重要依据。

二、部门决算单位构成

纳入区政府法制办2017年度部门决算编制范围的单位共计1个（区本级），即区政府法制办，下设综合股和行政复议股。

三、收入支出决算总体情况说明

（一）收入情况说明

2017年本年收入合计129.82万元，其中：一般公共预算财政拨款收入129.82万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。2017年收入合计比上年增加70.22万元，增长117.82%，主要原因是法制工作经费和法律顾问经费有所增加。

（二）支出情况说明

2017年本年支出合计91.56万元，其中：基本支出52.14万元，占56.95%；项目支出39.42万元，占43.05%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。2017年支出合计比上年增加/减少32.64万元，增长35.65%，主要原因是法制工作经费和法律顾问经费支出增多。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017年度财政拨款收入总计133.49万元,支出总计133.49万元。与上年相比,财政拨款收、支总计均增加70.90万元,增长113.28%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2017年度一般公共预算财政拨款本年支出133.49万元,占财政拨款本年支出合计的100%,与上年相比,增加74.57万元,增长126.56%,主要原因是法制工作经费和法律顾问经费有所增加。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2017年一般公共预算财政拨款本年支出91.56万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出84万元,占91.74%;教育支出0万元,占0%;社会保障和就业支出2.71万元,占2.96%;医疗卫生与计划生育支出2.11万元,占2.32%;住房保障支出2.73万元,占2.98%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):决算数为44.58万元,完成预算(指调整预算,下同)100%。

2.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)法制建设(项):决算数为39.42万元,完成预算100%。

3.教育（类）***（款）***（项）：决算数为 0 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）：决算数为 2.71 万元，完成预算 100%。

5.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：决算数为 2.11 万元，完成预算 100%，。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：决算数为 2.73 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 52.14 万元，其中：

人员经费 15.23 万元，主要包括：基本工资 5.79 万元、津贴补贴 1.89 万元、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费 2.71 万元、职业年金缴费、其他社会保障缴费 2.11 万元、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金 2.73 万元、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 36.91 万元，主要包括：办公费 13.46 万元、印刷费 11.36 万元、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费 6.51 万元、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费 0.31 万元、公务接待费、劳务费、委

托业务费、工会经费 0.11 万元、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费 0.35 万元、税金及附加费用、其他商品和服务支出 4.81 万元、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，主要原因是本部门无因公出国（境）任务安排、无公务用车购置及运行维护费、无公务接待任务，“三公”经费财政拨款支出为 0。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出

2017 年因公出国（境）费 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人次。

因公出国（境）支出决算比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是 2017 年无因公出国（境）任务安排，无出国（境）团组人次，无因公出国（境）费拨款支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出

2017年公务用车购置及运行维护费0万元,其中:

公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆,其中:轿车0辆、金额0万元,越野车0辆、金额0万元,载客汽车0辆、金额0万元。截至2017年12月底,单位共有公务用车0辆,其中:轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

公务用车购置及运行维护费支出决算比上年增加/减少0万元,增长/下降0%。主要原因是无公务用车。

3.公务接待费支出

2017年公务接待费0万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待0批次,0人次(不包括陪同人员),共计支出0万元。

公务接待费支出决算比上年增加/减少0万元,增长/下降0%。主要原因是2017年无公务接待任务,无公务接待批次人次,无公务接待费财政拨款支出。

八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2017年政府性基金预算财政拨款收入0万元。政府性基金预算财政拨款支出0万元。主要原因:本部门没有政府性基金拨款收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款收支决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款收入,也没有使用国有

资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2017 年度，本部门机关运行经费支出 36.91 万元，比上年增加 24.69 万元，增长 202.05%（或与上年决算数持平），主要原因是法制事务增多。

(二) 政府采购支出情况

2017 年度，本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。本部门 2017 年没有实施政府采购，无政府采购支出。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。本部门 2017 年末占有使用的国有资产中没有车辆；无单价 50 万元以上通用设备，无单价 100 万元以上专用设备，全部为电脑、打印机、...等日常办公设备。

(四) 预算绩效情况

按照预算绩效管理要求，按照预算绩效管理要求，本部门 2017 年一般公共预算项目支出未纳入绩效目标管理，共编制绩

效目标 0 个，涉及财政资金 0 万元，覆盖率达到 0%。

十一、名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。（无此项内容的单位则不解释，下同）

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”和“附属单位缴款”以外的收入，主要是指存款利息收入、其他部门拨款、.....等。（介绍收入类型、来源）

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度的规定从非财政补助结余中提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及

建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

8.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.教育（类）…（款）…（项）：指……。

11.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

12.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

13.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

……

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2017年政府收支分类科目》增减内容）

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，包括人员经费和日常公用经费两部分。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19.“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、

培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

21.....。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

附件：南充市***2017年度部门决算表

（请用2017年度部门决算公开表格提数软件生成并导出下列EXCEL表格,空表也必需公开。

财决公开01表、收入支出决算总表

财决公开1-1表、收入决算表

财决公开1-2表、支出决算表

财决公开2表、财政拨款收入支出决算总表

财决公开3表、财政拨款支出决算明细表

财决公开4表、一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 4-1 表、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 4-2 表、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 4-3 表、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 4-4 表、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 5 表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 5-1 表、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 6 表、国有资本经营预算支出决算表)

收入支出决算总表

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

财决公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	129.82	一、一般公共服务支出	32	84.00
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	2.71
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	40	2.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、国土海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	2.73
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、其他支出	52	
	22		二十二、债务还本支出	53	
	23		二十三、债务付息支出	54	
本年收入合计	24		本年支出合计	55	91.56

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	56	
年初结转和结余	26	3.67	其中：转入事业基金	57	
	27		年末结转和结余	58	41.94
	28			59	
	29			60	
	30			61	
总计	31	133.49	总计	62	133.49

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

财决公开1_1表
金额单位：万元

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

科目编码			科目名称	本年 收入 合计	一般公共 预算财政 拨款收入	政府性基 金预算财 政拨款收 入	国有资本经 营预算财 政拨款收 入	上级补助 收入	事业 收入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9
					129.82							
201			一般公共服务支出		122.27							
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务		122.27							
2010301			行政运行		82.85							
2010307			法制建设		39.42							
208			社会保障和就业支出		2.71							
20805			行政事业单位离退休		2.71							
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出★		2.71							
210			医疗卫生与计划生育支出		2.11							
21011			行政事业单位医疗★		2.11							
2101101			行政单位医疗★		2.11							
221			住房保障支出		2.73							
22102			住房改革支出		2.73							
2210201			住房公积金		2.73							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

财决公开1_2表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	91.56	52.14	39.42			
201			一般公共服务支出	84.00	44.58	39.42			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	84.00	44.58	39.42			
2010301			行政运行	44.58	44.58				
2010307			法制建设	39.42		39.42			
208			社会保障和就业支出	2.71	2.71				
20805			行政事业单位离退休	2.71	2.71				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出★	2.71	2.71				
210			医疗卫生与计划生育支出	2.11	2.11				
21011			行政事业单位医疗★	2.11	2.11				
2101101			行政单位医疗★	2.11	2.11				
221			住房保障支出	2.73	2.73				
22102			住房改革支出	2.73	2.73				
2210201			住房公积金	2.73	2.73				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算表

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

财决公开2表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	129.82	一、一般公共服务支出	30		84.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37		2.71		
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38		2.11		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、国土海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48		2.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、其他支出	50				
	22		二十二、债务还本支出	51				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、债务付息支出	52				
本年收入合计	24		本年支出合计	53		91.56		
年初财政拨款结转和结余	25	3.67	年末财政拨款结转和结余	54		41.94		
一般公共预算财政拨款	26	3.67		55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
	28			57				
总计	29	133.49	总计	58		133.49		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

经济分类科目编码			科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
						小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1										
30310			生产补贴	50										
30311			住房公积金	51		2.73								
30312			提租补贴	52										
30313			购房补贴	53										
30314			采暖补贴	54										
30315			物业服务补贴	55										
30399			其他对个人和家庭的补助支出	56										
304			对企事业单位的补贴	57										
30401			企业政策性补贴	58										
30402			事业单位补贴	59										
30403			财政贴息	60										
30499			其他对企事业单位的补贴	61										
307			债务利息支出	62										
30701			国内债务付息	63										
30707			国外债务付息	64										
309			基本建设支出	65		————		————	————	————				
30901			房屋建筑物购建	66		————		————	————	————				
30902			办公设备购置	67		————		————	————	————				
30903			专用设备购置	68		————		————	————	————				
30904			基础设施建设	69		————		————	————	————				
30905			大型修缮	70		————		————	————	————				
30906			信息网络及软件购置更新	71		————		————	————	————				
30907			物资储备	72		————		————	————	————				
30913			公务用车购置	73		————		————	————	————				
30919			其他交通工具购置	74		————		————	————	————				
30999			其他基本建设支出	75		————		————	————	————				

经济分类科目编码			科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
						小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1										
310	其他资本性支出		76											
31001	房屋建筑物购建		77											
31002	办公设备购置		78											
31003	专用设备购置		79											
31005	基础设施建设		80											
31006	大型修缮		81											
31007	信息网络及软件购置更新		82											
31008	物资储备		83											
31009	土地补偿		84											
31010	安置补助		85											
31011	地上附着物和青苗补偿		86											
31012	拆迁补偿		87											
31013	公务用车购置		88											
31019	其他交通工具购置		89											
31020	产权参股		90			——			——					
31099	其他资本性支出		91											
399	其他支出		92											
39906	赠与		93											
39907	贷款转贷		94			——			——					
39999	其他支出		95			——			——					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

财决公开4表
金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				91.56	52.14	39.42
201			一般公共服务支出	84.00	44.58	39.42
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	84.00	44.58	39.42
2010301			行政运行	44.58	44.58	
2010307			法制建设	39.42	0.00	39.42
208			社会保障和就业支出	2.71	2.71	
20805			行政事业单位离退休	2.71	2.71	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出★	2.71	2.71	
210			医疗卫生与计划生育支出	2.11	2.11	
21011			行政事业单位医疗★	2.11	2.11	
2101101			行政单位医疗★	2.11	2.11	
221			住房保障支出	2.73	2.73	
22102			住房改革支出	2.73	2.73	
2210201			住房公积金	2.73	2.73	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

财决公开4_2表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	12.50	302	商品和服务支出	36.91	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	5.79	30201	办公费	13.46	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	1.89	30202	印刷费	11.36	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	2.11	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.71	30207	邮电费		31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	2.73	30211	差旅费	6.51	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费	0.31	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费		304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费		30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	2.73	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	0.11	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费		399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39907	贷款转贷	————
			30299	其他商品和服务支出	4.81	39999	其他支出	————
人员经费合计		15.23	公用经费合计					36.91

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室
2017年度
财决公开4_3表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	39.42	39.42
201			一般公共服务支出	39.42	39.42
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	39.42	39.42
2010307			法制建设	39.42	39.42

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开4_4表

编制单位：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

金额单位：万元

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开5表
金额单位：万元

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入支出及结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开5_1表
金额单位：万元

编制单位：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室

2017年度

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

国有资本经营预算支出决算表

部门：四川省南充市嘉陵区人民政府法制办公室 2017年度 财决公开6表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	国有资本经营预算支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	7	8	9
			合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。